

Số: 485/QĐ-UBND

Tân Dương, ngày 24 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC PHÂN CÔNG CÁC BỘ CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN  
PHỤ TRÁCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN DƯƠNG**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và  
người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV hướng dẫn một số quy định về cán  
bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn,  
tổ dân phố.*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của từng công chức theo lĩnh vực phụ trách. *(có danh sách và lĩnh vực phụ trách kèm theo)*

**Điều 2.** Các công chức được phân công phụ trách các lĩnh vực chịu trách nhiệm tham mưu giải quyết công việc cho Lãnh đạo UBND xã theo Thông tư số 13/2019/TT-BNV hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê xã, các công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ theo từng lĩnh vực chịu trách nhiệm thi hành Quyết Định này./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Mạnh**

# DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC ĐƯỢC PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC THEO NGÀNH

(Kèm theo Quyết định số 485/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND xã Tân Dương)

STT	Họ và tên	Chức danh	Lĩnh vực được phân công phụ trách
1. Ông	Nguyễn Xuân Mạnh	Chủ tịch UBND xã	Trực tiếp phụ trách công tác Tài chính – Kế toán, công tác Cải cách hành chính, Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Công tác cán bộ, công chức.
2. Bà	Nguyễn Thị Hương	Phó Chủ UBND xã	Trực tiếp phụ trách công tác Nông nghiệp, Văn hóa – xã hội, Thể thao
3. Bà	Hứa Thị Đông	Văn phòng – Thống kê	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, Tổ chức, nhân sự, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, theo quy định của pháp luật; Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, và thanh niên theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p> <p>Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên</p>

			<p>địa bàn; Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.</p>
4. Bà	Mai Thị Hoàng Dung	Văn phòng – Thống kê	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp dân; Cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tổ chức các kỳ họp; Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân; Chính quyền điện tử; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p>
5. Bà	Lê Thị Hồng Hiên	Địa chính – Xây dựng	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, xây dựng.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã; Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do</p>

			<p>Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p> <p>Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Đất đai, tài nguyên, môi trường, đô thị, giao thông, nông nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p>
6. Ông	Vũ Văn Quyết	Địa chính – XD, NN & MT	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn; Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn; Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p>
7. Bà	Hoàng Thị Hương	Tư pháp – Hộ tịch	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn; Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn; Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.</p>

8. Ông	Đình Quang Huy	Văn hóa – Xã hội	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, trẻ em theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chỉ trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.</p>
9. Bà	Nguyễn Thị Hằng	Tài chính - Kế Toán	<p>Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn; Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật; Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.</p>
10. Ông	Trần Duy Hưng	Tài chính - Kế Toán	<p>Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm</p>

			quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.
--	--	--	---

